NIEUW SCHAIJK

Algemene voorwaarden

Nieuw Schaijk · 2026–2027

Deze algemene voorwaarden gelden voor al onze offertes en overeenkomsten: van een tafel in het restaurant tot een compleet feest in een van onze zalen. Ze zijn gebaseerd op de **Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH, versie 2024)** van Koninklijke Horeca Nederland en aangepast aan onze eigen werkwijze. Bepalingen over logies staan er niet in: wij bieden geen overnachtingen aan. De belangrijkste afspraken vind je ook in het kort bij je offerte. Vragen? Bel of mail ons gerust.

1 Definities

In deze algemene voorwaarden en in alle offertes en overeenkomsten waarop ze van toepassing zijn, betekent:

1.1 **Nieuw Schaijk**: Nieuw Schaijk B.V., gevestigd aan de Rijksweg 46, 5374 RB Schaijk, die restaurant- en zaaldiensten verleent.

1.2 **Horecadiensten**: het verstrekken van eten en/of drank en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terrein, met alle bijbehorende werkzaamheden en diensten, in de ruimste zin van het woord. Nieuw Schaijk biedt geen logies (overnachtingen) aan.

1.3 **Klant**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Nieuw Schaijk een overeenkomst sluit of laat zien die (mogelijk) te willen sluiten. Een particuliere klant handelt niet namens een beroep of bedrijf; een zakelijke klant wel.

1.4 **Gast**: de perso(o)n(en) aan wie op grond van een overeenkomst met de klant horecadiensten worden verleend. Waar in deze voorwaarden 'gast' of 'klant' staat, worden beide bedoeld, tenzij uit de bepaling volgt dat het maar om één van beide kan gaan.

1.5 **Overeenkomst/reservering**: een overeenkomst tussen Nieuw Schaijk en een klant over één of meer horecadiensten tegen een door de klant te betalen prijs.

1.6 **Reserveringswaarde**: de totale omzetverwachting van de overeenkomst, inclusief btw. Deze is gebaseerd op de offerte en latere schriftelijke prijsafspraken, of, als die er niet zijn, op de gemiddelden die binnen Nieuw Schaijk gelden.

1.7 **No-show**: het zonder annulering geen gebruik maken van een gereserveerde horecadienst.

1.8 **Groep**: 10 of meer gasten aan wie horecadiensten worden verleend op grond van één of meer samenhangende overeenkomsten.

1.9 **Individu**: iedere gast of klant die niet tot een groep behoort.

1.10 **Kurkengeld**: het bedrag voor het nuttigen van eten en/of drank in onze ruimten dat niet door Nieuw Schaijk is verstrekt (ook schotel- of keukengeld).

1.11 **Annulering**: de schriftelijke mededeling van de klant aan Nieuw Schaijk dat van één of meer horecadiensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik wordt gemaakt, of de schriftelijke mededeling van Nieuw Schaijk dat één of meer horecadiensten geheel of gedeeltelijk niet worden verstrekt.

1.12 **Schriftelijk**: op papier of digitaal, waaronder per e-mail of via de digitale offerte, mits de afzender zeker weet dat het bericht is ontvangen.

1.13 **Gastengarantie (omzetgarantie)**: de schriftelijke afspraak dat de klant voor een minimaal aantal gasten of een minimaal bedrag betaalt, ook als er minder gasten komen of minder wordt afgenomen.

1.14 **Ingangsdatum**: het moment waarop volgens de overeenkomst de horecadiensten beginnen. Nieuw Schaijk kan al vóór die datum werk verrichten en kosten maken voor de overeenkomst.

2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Nieuw Schaijk, met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden. Zijn er toch andere voorwaarden van toepassing, dan gaan bij tegenstrijdigheid deze voorwaarden voor.

2.2 Deze voorwaarden zijn gebaseerd op de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH, versie 2024) van Koninklijke Horeca Nederland, aangepast aan de werkwijze van Nieuw Schaijk.

2.3 Afwijken van deze voorwaarden kan alleen schriftelijk, per overeenkomst. Afspraken in de offerte of bevestiging gaan voor op deze voorwaarden. Aan zo'n afwijking kunnen geen rechten worden ontleend voor volgende overeenkomsten.

2.4 Deze voorwaarden gelden ook voor iedereen die Nieuw Schaijk inschakelt bij het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst.

2.5 Boekt een klant via een tussenpersoon of (online) platform, dan gaan deze voorwaarden voor op de voorwaarden van die tussenpersoon.

3 Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Nieuw Schaijk kan altijd en om iedere reden weigeren een overeenkomst te sluiten, behalve op gronden die volgens artikel 137c van het Wetboek van Strafrecht discriminatie zijn.

3.2 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van beschikbaarheid. Doet Nieuw Schaijk binnen een redelijke termijn na aanvaarding een beroep op dit voorbehoud, dan is de overeenkomst niet tot stand gekomen.

3.3 De overeenkomst komt tot stand zodra de klant de offerte schriftelijk heeft geaccepteerd, bijvoorbeeld per e-mail of via de digitale offerte.

3.4 Een overeenkomst die via een tussenpersoon (zoals een bureau, platform of ander horecabedrijf) is gesloten, geldt mede voor rekening en risico van die tussenpersoon. Klant en tussenpersoon zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling. Nieuw Schaijk is geen commissie verschuldigd, tenzij schriftelijk anders afgesproken.

3.5 Komt de klant zijn verplichtingen niet volledig na, dan mag Nieuw Schaijk de dienstverlening opschorten zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

3.6 Kan een van beide partijen een verplichting niet nakomen, dan meldt hij dat zo snel mogelijk aan de ander.

4 Optie

4.1 Een optie is het recht van de klant om binnen een afgesproken periode een geldig aanbod van Nieuw Schaijk te aanvaarden. Een optie wordt schriftelijk verleend en uitgeoefend. De optie vervalt als de klant laat weten er geen gebruik van te maken, of als de periode voorbij is zonder reactie.

4.2 Doet een andere klant een aanbod voor (een deel van) dezelfde datum of ruimte, dan mag Nieuw Schaijk de optie intrekken. De eerste klant hoort dat van ons en krijgt een termijn om alsnog te bevestigen. Zonder bevestiging binnen die termijn vervalt de optie.

5 Rechten en plichten van Nieuw Schaijk

5.1 Naast deze voorwaarden gelden onze huisregels (artikel 20).

5.2 Nieuw Schaijk mag de dienstverlening aan een gast direct beëindigen als die gast deze voorwaarden of de huisregels overtreedt, of de orde, de rust of de normale gang van zaken verstoort. De gast moet dan op eerste verzoek het pand verlaten. Nieuw Schaijk is in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd.

5.3 Nieuw Schaijk mag de overeenkomst na overleg met het bevoegd gezag buitengerechtelijk ontbinden bij gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde, zonder schadevergoeding.

5.4 Nieuw Schaijk is niet verplicht goederen van gasten in bewaring te nemen. Gebeurt dat toch zonder vergoeding, dan is dat op eigen risico van de gast.

5.5 Huisdieren zijn niet toegestaan. Erkende hulp- en assistentiehonden zijn welkom, volgens de wettelijke regels.

5.6 Nieuw Schaijk mag uiterlijk één maand vóór de ingangsdatum laten weten dat meerdere gasten als groep worden beschouwd. Dan gelden voor hen de bepalingen voor groepen.

6 Rechten en plichten van de klant

6.1 De klant en zijn gasten houden zich aan de huisregels en volgen de redelijke aanwijzingen van ons team op, ook als die mondeling worden gegeven.

6.2 De klant werkt mee aan redelijke verzoeken in het kader van onze wettelijke plichten, onder andere op het gebied van veiligheid, identificatie, voedselveiligheid en het beperken van overlast.

6.3 Nieuw Schaijk mag de klant een andere, naar ons oordeel gelijkwaardige zaal of ruimte aanbieden dan in de overeenkomst staat, zonder schadevergoeding. Brengen we daarvoor meerkosten in rekening, dan mag de klant het alternatief weigeren en dat deel van de overeenkomst direct beëindigen.

6.4 Schakelt de klant een band, dj, fotograaf of andere crew in, dan rekenen we voor eten en drinken van elk crewlid € 25 per persoon. De klant zorgt dat de crew vooraf contact met ons opneemt over de tijden voor op- en afbouw.

6.5 Confetti is in onze zalen niet toegestaan. Wordt er toch confetti gebruikt, dan rekenen we € 150 extra schoonmaakkosten. Overmatige schoonmaak door andere oorzaken kunnen we ook in rekening brengen.

6.6 De klant, zijn gasten en door hem ingeschakelde derden verlaten de zaal en het pand uiterlijk op de eindtijd die in de overeenkomst staat, met alle meegebrachte spullen.

7 Tafelreserveringen

7.1 De klant kan een tafel reserveren, bijvoorbeeld voor een lunch of diner, met een afgesproken datum, tijdstip en aantal gasten.

7.2 Nieuw Schaijk kan voorwaarden verbinden aan een reservering, zoals een borg, aanbetaling of herbevestiging.

7.3 Is de klant niet binnen een half uur na het gereserveerde tijdstip met het afgesproken aantal gasten aanwezig, dan mag Nieuw Schaijk de reservering als geannuleerd beschouwen. Als dat vooraf is gemeld, kunnen we daar gevolgen aan verbinden, zoals het inhouden van de borg of aanbetaling.

8 Aantal gasten en wijzigingen bij feesten en partijen

8.1 Tien dagen vóór het feest sturen we de klant een herinnering om het definitieve aantal gasten door te geven.

8.2 De klant geeft uiterlijk 7 dagen vóór de ingangsdatum per e-mail door: het definitieve aantal volwassenen en kinderen, en alle allergieën en dieetwensen.

8.3 Wijkt het definitieve aantal meer dan 10% af van het aantal in de offerte, dan mag Nieuw Schaijk de offerte herzien en zo nodig een passendere zaal voorstellen.

8.4 Tot 48 uur vóór de ingangsdatum kan de klant het aantal gasten nog per e-mail met maximaal 10% aanpassen. Daarna rekenen we in ieder geval het laatst doorgegeven aantal, ook als er minder gasten komen. Meer gasten zijn in overleg welkom, zolang de zaal en de voorbereiding het toelaten.

8.5 Wijzigingen geeft de klant altijd per e-mail door, niet telefonisch, zodat wij ze kunnen bevestigen. Een wijziging geldt pas als Nieuw Schaijk die heeft bevestigd.

8.6 Bij groepen vanaf 50 personen kan in de offerte een gastengarantie worden afgesproken: een minimaal aantal gasten dat we altijd in rekening brengen, ook als er minder gasten komen.

8.7 Een vermindering van het aantal gasten van meer dan wat in dit artikel is toegestaan, geldt als gedeeltelijke annulering (artikel 13).

9 Consumpties en kurkengeld

9.1 Iedere gast die deelneemt aan een reservering of evenement, of aan tafel plaatsneemt, neemt in principe een consumptie of horecadienst af.

9.2 Zelf meegebracht of bezorgd eten en drinken mag niet in onze ruimten en op het terras worden genuttigd. Staat Nieuw Schaijk dit in een bepaald geval toe, bijvoorbeeld voor een bruidstaart, dan kunnen we daar voorwaarden aan verbinden, zoals een vooraf afgesproken kurken- of keukengeld.

10 Bewaring en gevonden voorwerpen

10.1 Nieuw Schaijk is niet verantwoordelijk voor het bewaren van achtergebleven of gevonden spullen. Na een melding haalt de klant ze binnen 14 dagen op. We zijn niet verplicht spullen op te sturen; doen we dat op verzoek wel, dan is dat voor rekening en risico van de klant. Na 14 dagen mogen we niet-opgehaalde spullen op kosten van de klant afvoeren. Voor gevonden voorwerpen van onbekende eigenaren gelden de wettelijke regels.

10.2 Gasten die in ons pand verloren of achtergelaten spullen vinden, leveren die zo snel mogelijk bij ons in.

11 Prijzen en betaling

11.1 De klant betaalt de prijs uit de overeenkomst. Onze prijzen staan zoveel mogelijk vermeld op onze kaarten, in de offerte of digitaal.

11.2 Alle prijzen zijn inclusief btw, tenzij anders vermeld. Onze prijzen gelden tot en met 31 december van het lopende jaar. Per 1 januari mag Nieuw Schaijk de prijzen aanpassen (indexering), bijvoorbeeld op basis van stijgende kosten van leveranciers, producten en personeel, of op basis van het laatst bekende consumentenprijsindexcijfer (CPI) van het CBS. Dit melden we schriftelijk.

11.3 Stijgen na het sluiten van de overeenkomst maar vóór de ingangsdatum één of meer kostenfactoren, dan mag Nieuw Schaijk die verhogingen doorberekenen. Dat melden we schriftelijk. Een particuliere klant mag de overeenkomst ontbinden als zo'n prijsverhoging binnen 3 maanden na het sluiten ervan wordt doorgevoerd. Dat moet binnen 7 dagen na ontvangst van de nieuwe prijzen schriftelijk gebeuren; de klant betaalt dan de kosten die Nieuw Schaijk op dat moment al heeft gemaakt.

11.4 Voor bijzondere diensten, zoals extra techniek, decoratie of garderobe, kunnen we een vooraf bekendgemaakte vergoeding vragen.

11.5 Is een gastengarantie of omzetgarantie afgesproken, dan betaalt de klant ten minste dat bedrag. Bij (gedeeltelijke) opzegging door een particuliere klant van een overeenkomst van opdracht vergoedt die klant in plaats daarvan de werkelijk gemaakte kosten en een redelijk loon.

11.6 Alle rekeningen, ook voor annulering of no-show, zijn verschuldigd zodra ze aan de klant worden gepresenteerd. Nieuw Schaijk kan tussentijds betaling vragen voor al geleverde diensten.

11.7 Is betaling op factuur afgesproken, dan betaalt de klant binnen 14 dagen na factuurdatum.

11.8 Betaalt de klant niet op tijd, dan is hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Een particuliere klant krijgt eerst eenmalig een herinnering met een termijn van ten minste 14 dagen om alsnog te betalen.

11.9 Is de klant in verzuim, dan betaalt hij alle incassokosten. Voor particuliere klanten volgens de Wet incassokosten; voor zakelijke klanten 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 50.

11.10 Een betaling wordt eerst verrekend met de kosten van executie, dan met de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, de rente, de schade en tot slot de hoofdsom.

11.11 Zolang de klant niet aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, mag Nieuw Schaijk zijn prestaties opschorten en zekerheid vragen.

11.12 Betaling gebeurt in euro's. Nieuw Schaijk mag voorwaarden verbinden aan andere betaalmiddelen dan contant geld.

12 Aanbetaling en waarborgsom

12.1 Bij feesten en partijen met een offertebedrag vanaf € 3.000 kan Nieuw Schaijk een aanbetaling vragen om de offerte te bevestigen. Hoogte en termijn staan dan in de offerte. Een aanbetaling wordt verrekend met de eindfactuur.

12.2 Vraagt Nieuw Schaijk een waarborgsom, dan meldt zij dat tijdig vóór het sluiten van de overeenkomst. Een waarborgsom dient alleen als zekerheid en geldt niet als omzet.

12.3 Betaalt de klant niet op tijd, dan mag Nieuw Schaijk het verschuldigde bedrag verrekenen met de aanbetaling of waarborgsom. Een eventueel overschot betalen we direct terug.

13 Annuleren door de klant

13.1 Annuleren gebeurt altijd schriftelijk (per e-mail). De datum waarop wij de annulering ontvangen, geldt als annuleringsdatum.

13.2 Door de overeenkomst te sluiten geeft de klant toestemming om annuleringskosten te verrekenen met een eventuele aanbetaling of waarborgsom.

13.3 Bij een gedeeltelijke annulering gelden de bepalingen naar verhouding voor het geannuleerde deel; de rest van de overeenkomst blijft bestaan. Het verzetten van de datum geldt als annulering van de oorspronkelijke overeenkomst.

13.4 **Feesten, partijen en groepen.** Annuleert de klant een feest, partij of groepsreservering, dan betaalt hij het volgende percentage van de reserveringswaarde:

Moment van annuleren	Kosten
meer dan 3 maanden vóór de ingangsdatum	kosteloos
2 tot 3 maanden vóór de ingangsdatum	15%
1 tot 2 maanden vóór de ingangsdatum	35%
14 dagen tot 1 maand vóór de ingangsdatum	60%
7 tot 14 dagen vóór de ingangsdatum	85%
7 dagen of minder vóór de ingangsdatum	100%

13.5 Voor een particuliere klant zijn deze percentages een vooraf vastgestelde vergoeding voor de kosten die Nieuw Schaijk al heeft gemaakt en de omzet die zij misloopt, omdat de zaal op die datum vaak niet meer aan een ander kan worden verhuurd. Toont de particuliere klant aan dat de werkelijke kosten en schade van Nieuw Schaijk lager zijn, dan betaalt hij dat lagere bedrag.

13.6 **Tafelreserveringen.** Bij een tafelreservering waarbij een menu is afgesproken, bedragen de annuleringskosten: meer dan 14 dagen vooraf kosteloos; 7 tot 14 dagen vooraf 25%; 3 tot 7 dagen vooraf 50%; 3 dagen of minder 75%. Zonder afgesproken menu: meer dan 48 uur vooraf kosteloos; 48 uur of minder 50%.

13.7 Bij een no-show betaalt de klant de volledige reserveringswaarde.

13.8 Nieuw Schaijk heeft geen annuleringsverzekering voor de klant. Wil de klant zich indekken tegen annulering door bijvoorbeeld ziekte of uitval, dan regelt hij zelf een annuleringsverzekering.

14 Annuleren door Nieuw Schaijk

14.1 Nieuw Schaijk mag een overeenkomst met inachtneming van dit artikel annuleren, tenzij anders is afgesproken.

14.2 Nieuw Schaijk mag de overeenkomst direct annuleren als: (a) de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst, deze voorwaarden of de huisregels niet nakomt; (b) er voldoende aanwijzingen zijn dat het feest of de bijeenkomst een wezenlijk ander karakter heeft dan de klant heeft aangekondigd, waardoor Nieuw Schaijk de overeenkomst niet zou hebben gesloten als zij dat had geweten; of (c) er andere zwaarwegende redenen zijn, waaronder bedrijfsbeëindiging.

14.3 In plaats daarvan mag Nieuw Schaijk ook nadere eisen stellen aan het verloop van de bijeenkomst. Worden die onvoldoende nageleefd, dan mag zij alsnog direct annuleren.

14.4 Bij annulering op grond van 14.2 onder (a) en (b) betaalt de klant de annuleringskosten van artikel 13. Bij zakelijke klanten mag Nieuw Schaijk in plaats daarvan de volledige schade vorderen. De klant krijgt geen schadevergoeding.

14.5 Bij annulering op grond van 14.2 onder (c) die niet aan de klant of zijn gasten te wijten is, betaalt de klant geen annuleringskosten.

15 Aansprakelijkheid

15.1 De klant is verantwoordelijk voor zijn gasten en voor derden die hij inschakelt, en vrijwaart Nieuw Schaijk voor hun aanspraken.

15.2 De klant is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Nieuw Schaijk lijdt door het handelen of nalaten van de klant, zijn gasten of door hem ingeschakelde derden, ook bij overtreding van de huisregels en voor schade door meegebrachte spullen.

15.3 Nieuw Schaijk is niet aansprakelijk voor schade uit de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Nieuw Schaijk.

15.4 Is Nieuw Schaijk toch aansprakelijk, dan is dat beperkt tot directe schade en tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, plus het eigen risico. Keert de verzekering om welke reden ook niet uit, dan is de vergoeding beperkt tot de reserveringswaarde.

15.5 Nieuw Schaijk is niet aansprakelijk voor schade door derden die zij inschakelt, voor diefstal, beschadiging of verlies van meegebrachte spullen, en voor schade aan of met voertuigen van gasten.

15.6 De klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle informatie die hij aan ons geeft, waaronder allergieën en dieetwensen. Nieuw Schaijk is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit onjuiste of onvolledige informatie.

15.7 Wij houden zo goed mogelijk rekening met gemelde allergieën, maar kunnen geen garantie geven dat sporen van ongewenste ingrediënten niet in het eten voorkomen. Nieuw Schaijk is niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.

15.8 De klant controleert vóór het sluiten van de overeenkomst of de gekozen zaal geschikt is voor zijn doel. Is dat niet zo, dan is dat voor zijn rekening en risico.

15.9 Adviezen van Nieuw Schaijk zijn vrijblijvend. De klant verzekert zich zo nodig zelf tegen de gevolgen van dit artikel.

16 Overmacht

16.1 Overmacht is een omstandigheid die Nieuw Schaijk niet kan worden toegerekend, maar die de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk of bezwaarlijk maakt. Denk aan het intrekken van vergunningen, nationale rouw,

uitblijvende leveringen, personeelstekort, storingen in het bedrijf en maatregelen van de overheid.

16.2 Bij overmacht bekijken we samen of de overeenkomst kan worden aangepast of verplaatst. Kostenverlagingen en -verhogingen door die aanpassing zijn voor rekening van de klant.

16.3 Is aanpassen of verplaatsen niet mogelijk, dan mogen beide partijen de overeenkomst ontbinden. Nieuw Schaijk houdt dan recht op de reserveringswaarde, verminderd met de kosten die zij bespaart en vermeerderd met extra kosten. Een particuliere klant vergoedt voor het deel dat een overeenkomst van opdracht is alleen de werkelijk gemaakte kosten en een redelijk loon.

16.4 Nieuw Schaijk is niet aansprakelijk voor overmacht. De klant kan zich daar zelf tegen verzekeren.

17 Epidemieën en overheidsmaatregelen

17.1 Kan een overeenkomst door overheidsmaatregelen bij een epidemie (zoals covid-19) niet in de afgesproken vorm doorgaan, dan geldt dit als overmacht en is artikel 16 van toepassing, met de aanvullingen in dit artikel. Dit artikel geldt pas als de maatregelen zijn ingegaan.

17.2 Nieuw Schaijk houdt zich zo goed mogelijk aan de maatregelen; de klant zorgt dat zijn gasten dat ook doen en vrijwaart Nieuw Schaijk voor claims als dat niet gebeurt.

17.3 Uitgangspunt is dat we de overeenkomst aanpassen aan de maatregelen. Lukt dat niet, dan verplaatsen we de datum. Beide partijen zoeken redelijk en oplossingsgericht naar een oplossing. De reserveringswaarde blijft verschuldigd, verminderd met kostenverlagingen en vermeerderd met kostenverhogingen; we proberen extra kosten zo laag mogelijk te houden.

17.4 Is aanpassen of verplaatsen niet mogelijk, dan kan iedere partij de overeenkomst beëindigen. De regeling van artikel 16.3 geldt dan.

18 Klachten

18.1 Klachten meldt de klant zo snel mogelijk, liefst al tijdens het feest bij de leidinggevende, zodat we het direct kunnen oplossen. Daarna schriftelijk en met uitleg, uiterlijk binnen 7 dagen na afloop, of volgens de wettelijke regels.

18.2 We zoeken samen naar een oplossing. Kan de overeenkomst nog worden nagekomen, dan krijgt Nieuw Schaijk daartoe in ieder geval de gelegenheid.

19 Publiciteit, beeldmateriaal en privacy

19.1 Wil de klant in publiciteit verwijzen naar zijn feest of bijeenkomst bij Nieuw Schaijk, dan vraagt hij vooraf toestemming.

19.2 Reclameborden, spandoeken, verlichting of andere reclame in of rond ons pand kunnen alleen met onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

19.3 Nieuw Schaijk mag foto's en video's die tijdens de uitvoering zijn gemaakt en waarop gasten niet herkenbaar zijn, gebruiken voor promotie.

19.4 Beide partijen houden zich aan de privacyregels. Nieuw Schaijk gaat ervan uit dat de gegevens die de klant aanlevert, zonder verdere maatregelen gebruikt mogen worden voor de uitvoering van de overeenkomst.

20 Huisregels

Voor iedereen in ons pand en op ons terrein gelden de volgende huisregels:

- **Roken** is in het hele pand verboden, behalve op de plekken waar dat staat aangegeven.
- **Drugs en wapens** zijn niet toegestaan, ook geen grote zakmessen.
- **Ongewenst gedrag**, zoals intimidatie, racisme, agressie, bedreiging en vandalisme, tolereren we niet.
- **Consumpties** zijn voor gebruik binnen en, als het open is, op het terras. Glaswerk en andere eigendommen van Nieuw Schaijk gaan niet mee naar huis.
- **Schade** aan of diefstal van eigendommen van Nieuw Schaijk of van andere gasten verhalen we op de veroorzaker.
- **Brand of nood?** Waarschuw direct het dichtstbijzijnde teamlid en volg de aanwijzingen op.
- **Op tijd vertrekken:** op de afgesproken eindtijd zijn alle gasten, leveranciers en spullen het pand uit.
- Bij overtreding kunnen we iemand de toegang weigeren of vragen het pand te verlaten; zo nodig schakelen we de politie in. Waar deze regels niet in voorzien, beslist de dienstdoende leidinggevende.

21 Toepasselijk recht en geschillen

21.1 Op alle overeenkomsten met Nieuw Schaijk is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

21.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Nieuw Schaijk, tenzij een dwingende wettelijke regel een andere rechter aanwijst, en onverminderd het recht van Nieuw Schaijk om het geschil voor te leggen aan de rechter die zonder dit beding bevoegd zou zijn.

22 Slotbepalingen

22.1 Is één of meer bepalingen in deze voorwaarden ongeldig, dan blijven de andere bepalingen gewoon gelden. Partijen spreken dan een vervangende bepaling af die de ongeldige zoveel mogelijk benadert.

22.2 Deze voorwaarden (versie 2026–2027) zijn vastgesteld in november 2026 en vervangen alle eerdere algemene voorwaarden en huisregels van Nieuw Schaijk.

Rijksweg 46, 5374 RB Schaijk
0486 46 12 94 · info@nieuwschaijk.nl · nieuwschaijk.nl
Nieuw Schaijk B.V. · KvK 75239396
btw NL860203128B01